

1. 競争入札に付する事項

- (1) 番号 社委第1号
- (2) 件名 剣吉公民館受付管理清掃業務
- (3) 履行場所 剣吉公民館
- (4) 業種 物品・役務等（管理【施設管理】）
- (5) 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
（地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約）
- (6) 内容 来館者の受付、電話の受付・取り次ぎ、図書の貸出・返却の受付、施設道具の貸出・収納、水道・ガス元栓等の開閉確認、館内外の清掃、館内の巡視 等
詳細については、別紙仕様書のとおり
- (7) 予定価格 設定する（入札執行後に公表する）
- (8) 最低制限価格 設定しない

2. 競争入札に参加する者に必要な資格

○基本要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する者に該当しないこと。
- (2) 南部町物品調達等競争入札参加資格審査規則（令和3年3月29日南部町規則第14号）第4条の規定に基づく審査を受け、当該業務に対応する業種が南部町競争入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (3) 南部町財務規則（平成18年1月南部町規則第50号）第107条の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (5) 南部町物品調達等条件付一般競争入札参加資格審査申請書の提出期限の日から開札の時までの間に、南部町物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札参加資格者名簿登載業者に関する指名停止要領（令和6年7月1日制定）、青森県の物品の製造の請負、買入れ及び借入れに係る契約並びに役務の提供を受ける契約に係る競争入札参加資格者名簿登載業者に関する指名停止要領（令和3年4月1日施行）並びに南部町暴力団排除条例（平成23年南部町条例第14号）に基づく指名停止又は指名除外の措置を受けていないこと。

○地域要件 青森県内に本店（社）、支店（社、営業所等）のある単体企業

※支店（社、営業所等）の場合は契約権限が委任されていること

○登録業種 物品・役務等（管理【施設管理】）

3. 入札参加の手続き

入札参加希望者は、次に掲げる書類を提出期限までに提出すること。

- (1) 提出期限 令和8年2月27日（金）正午まで（土曜日、日曜日及び休日を除く。）
- (2) 提出場所 南部町役場 総務課 管財班
- (3) 提出書類 南部町物品調達等条件付一般競争入札参加資格審査申請書（様式第2号）
- (4) 提出方法 メール、持参、郵送のいずれか
郵送の場合、令和8年2月27日（金）正午までに必着とする。
メール又は郵送の場合は、申請書に記載のメールアドレス（記載のない

場合は FAX) で受領が完了した旨を送付する。

- (5) 審査結果 令和 8 年 3 月 3 日 (火) 午後 5 時までに申請書に記載のメールアドレス (記載がない場合は FAX) に南部町物品調達等条件付一般競争入札参加資格審査結果通知書 (様式第 3 号) を送付する。
- (6) 不服申立 資格を認められなかった者は、南部町物品調達等条件付一般競争入札参加資格審査結果不服申立書 (様式第 4 号) により令和 8 年 3 月 6 日 (金) 午後 3 時までにメール又は持参により申立をすることができる。
不服申立による回答は、令和 8 年 3 月 11 日 (水) 午後 5 時までに申請書に記載のメールアドレスへ送付する。
- (7) 準備期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日までの期間は業務を適正に実施するための準備期間とする。準備期間に係る費用は受注者が負担するものとし、委託料は一切発生しないものとするので、了承の上、入札に参加すること。

4. 設計図書等の縦覧 (設計図、特記仕様書等)

- (1) 期間 令和 8 年 2 月 19 日 (木) から令和 8 年 3 月 15 日 (日) まで
- (2) 縦覧方法 町ホームページに掲載
※町ホームページ>産業・まちづくり>入札・契約情報>入札
- (3) 現場説明 なし

5. 質問書の提出

質疑事項については、質疑回答書に記入の上、メール又は FAX で提出すること。
なお、質疑事項がない場合でも送信すること。

- (1) 提出場所 総務課 管財班
- (2) 受付期間 令和 8 年 2 月 19 日 (木) から令和 8 年 3 月 6 日 (金) 正午
- (3) 質問書に対する回答
令和 8 年 3 月 11 日 (水) 午後 5 時までにホームページに掲載する。
- (4) その他 入札に関する質疑を発注担当課への電話や窓口に来庁して行わないこと。

6. 入札執行日時等

- (1) 入札日時 令和 8 年 3 月 16 日 (月) 午後 3 時 10 分
- (2) 入札会場 南部町役場 3 階 大会議室
- (3) 入札回数 2 回
- (4) 入札受付

入札に先立ち、入札会場入り口にて、書類の審査及び提出を済ませること。
受付時間内に提出を済ませられない場合は、入札に参加することができない。

①受付時間 午後 2 時 40 分から午後 3 時 00 分

②提出書類

- ・南部町物品調達等条件付一般競争入札参加資格審査結果通知書 (様式第 3 号)
- ・誓約書
- ・入札者が代理人であるときは、その代理権を有することを証するに足る書面

(5) 入札保証金 免除する

(6) その他

①落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額 (当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額) をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

入札書の余白に備考として、次のように記載すること。

「備考 入札額は、この入札書に記載した金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）である。」

②入札辞退について

入札参加手続き後に入札を辞退する場合は、持参、郵送、メールでの送付のいずれかの方法で入札辞退届を総務課管財班に提出すること。

※郵送又はメールの場合、入札日の前日までに必着とする。

7. 落札者の決定の方法

予定価格の制限の範囲内の価格で入札した者のうち、最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、最低入札価格者が 2 者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

8. 契約締結について

(1) 契約保証金

契約金額の 100 分の 5（1 件 130 万円を超える工事の請負契約は 10 分の 1）以上の契約保証金を納付し、又は当該契約保証金の納付に代わる担保を提供すること。ただし、次のいずれかに該当するときは、その納付を免除する。

ア 保険会社との間に町を被保険者とする履行保険契約を締結したとき。

イ 契約者から委託を受けた保険会社と業務履行保証契約を締結したとき。

(2) 特約事項

この入札による契約は、南部町議会における当該契約にかかる予算が議決された時をもって効力が生じるものとする。

9. その他

(1) 入開札に関する様式については町ホームページに掲載の様式を使用すること。

(2) 南部町競争入札者心得書を遵守すること。

(3) 申請書の内容について、別途意見を聴取することがある。

(4) 提出した申請書及び関係書類の虚偽の記載及び差し替えは、原則として認めない。

(5) 提出された申請書及び関係書類は返却しない。

(6) 入札参加資格のない者、条件等に違反した者、虚偽の申請を行った者、資格が確認された者で入札時点までに指名停止を受けた者等、その他条件付一般競争入札への参加が著しく不適当だと認められる時は、当該入札を行った者の入札を無効とする。

(7) 法人に課せられた各税等の納期を遵守すること。

10. 担当課及び所在地

(1) 名称 南部町役場 総務課 管財班

(2) 場所 住所 〒039-0592 三戸郡南部町大字平字広場 28 番地 1

電話番号 0178-76-2111 FAX 番号 0178-38-5974

メールアドレス nyusatsu@town.aomori-nanbu.lg.jp